

Принято и рекомендовано
к утверждению
на Общем собрании работников
Протокол № 6 от 20.06.2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ КО СРЦН «Ровесник»
О.А. Сидлецкая
Приказ № 132 от 20.06.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «РОВЕСНИК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом государственного бюджетного учреждения Калужской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ровесник» (далее - ГБУ КО СРЦН «Ровесник») и регламентирует деятельность Общего собрания работников ГБУ КО СРЦН «Ровесник».

1.2. Общее собрание работников ГБУ КО СРЦН «Ровесник» является постоянно действующим органом самоуправления ГБУ КО СРЦН «Ровесник».

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ГБУ КО СРЦН «Ровесник» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, Уставом ГБУ КО СРЦН «Ровесник» и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ГБУ КО СРЦН «Ровесник».

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБУ КО СРЦН «Ровесник» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ГБУ КО СРЦН «Ровесник»;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ГБУ КО СРЦН «Ровесник»;
- создание оптимальных условий для осуществления основной деятельности по оказанию социальных услуг;
- решение вопросов, связанных с развитием социально-реабилитационной среды ГБУ КО СРЦН «Ровесник»;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ГБУ КО СРЦН «Ровесник»;
- помощь администрации в разработке локальных актов ГБУ КО СРЦН «Ровесник»;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий социально-реабилитационного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья получателей услуг и работников ГБУ КО СРЦН «Ровесник»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации

работников ГБУ КО СРЦН «Ровесник», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ГБУ КО СРЦН «Ровесник»;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот получателям социальных услуг и работникам в пределах компетенции ГБУ КО СРЦН «Ровесник»;
- внесение предложений о поощрении работников ГБУ КО СРЦН «Ровесник»;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ГБУ КО СРЦН «Ровесник» и повышения качества оказываемых социальных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ГБУ КО СРЦН «Ровесник» с другими учреждениями социального обслуживания и иными организациями, в том числе при реализации социально-реабилитационного процесса ГБУ КО СРЦН «Ровесник» и организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ГБУ КО СРЦН «Ровесник»;
- заслушивание публичного доклада руководителя ГБУ КО СРЦН «Ровесник», его обсуждение;
- принятие Устава учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов ГБУ КО СРЦН «Ровесник» согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс профессиональной этики педагогических работников ГБУ КО СРЦН «Ровесник», Положения об оплате труда, Правила и инструкции по охране труда по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора ГБУ КО СРЦН «Ровесник»;
- выдвижение своих представителей (работников) в комиссии по ведению коллективных переговоров при подготовке проекта коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников ГБУ КО СРЦН «Ровесник» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- предложение на утверждение персонального состава комиссий и рабочих групп по урегулированию различных вопросов в ГБУ КО СРЦН «Ровесник», не относящихся к социально-реабилитационной деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ГБУ КО СРЦН «Ровесник», принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором ГБУ КО СРЦН «Ровесник».

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ГБУ КО СРЦН «Ровесник», работающие на основании трудовых договоров.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым избирается на первом заседании Общего собрания. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ГБУ КО СРЦН «Ровесник» собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание может собираться по инициативе директора ГБУ КО СРЦН «Ровесник», по инициативе не менее четверти членов общего собрания. Внеочередное заседание общего собрания может произойти по требованию любого работника.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует менее 2/3 работников ГБУ КО СРЦН «Ровесник».

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих; в случае равенства голосов решающим является голос председателя;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего собрания;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения

директором ГБУ КО СРЦН «Ровесник» становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всех работников учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ГБУ КО СРЦН «Ровесник».
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ГБУ КО СРЦН «Ровесник».

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ГБУ КО СРЦН «Ровесник» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.